


就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	さくらんぼのお家	事業所番号	3210600163
住 所	江津市桜江町谷住郷1713番地1	管理者名	飯田香代子
電話番号	0855-92-1171	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 谷住郷コミュニティセンター 川戸駅舎、261号線こいのぼりの場所</p> <p>実施日 令和4年4月（開始）～毎週第1日曜:第3日曜</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要 谷住郷マルシェ パン、菓子の生産と販売</p> <p>利用者数 等 3人</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p> <p>パン、菓子、弁当の販売</p>  <p>活動内容の追加コメント</p> <p>地域の方とおしゃべりしたりして触れ合っています。</p>
<p><目的></p> <p>マルシェを開催することにより、平素廃棄するような野菜でも地域に安く還元して地域の方に喜んでいただける。</p> <p>高齢者の買い物支援。</p> <p>高齢者のサロンのような雰囲気</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果 浜田から鮮魚店が出店</p> <p>得られた成果 お客様から好評だとの声で増加</p> <p>課題点 荒天時等悪天候対策 冬期戸外での販売</p>	




連携先の企業等の意見または評価

<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和4年4月より毎月（第一日曜日、第三日曜日）の10時より12時まで谷住郷100年マルシェを開催。 ・ 今年度も毎月開催、川戸駅にも出店した。さくらんぼさんにも協力していただきありがとうございます。 ・ 毎回前回の反省と今回の重要事項を確認し、売り上げよりも地域の一体感醸成するために開催した ・ お客様から対応がいいと承っています。 ・ 浜田から魚屋さんも出店するなど好評です。 			
連携先企業名	谷住郷100年マルシェ	担当者名	山崎一由

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	特定非営利活動法人さくらんぼのお家	事業所番号	3210600163
住 所	島根県江津市桜江町谷住郷1713番地1	管理者名	所長 飯田香代子
電話番号	0855-92-1171	対象年度	令和6年

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 浜田市 生協しまね</p> <p>実施日程 令和6年8月23日（金）</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 一般と一緒に作業、打ち合わせ等もして普通に働く。</p> <p>利用者数 等 3名</p>	<p><活動の様子></p>   
<p><目的> 生協しまねと連携して、高齢者の見守りも兼ねお弁当の配達をすることにより、地図の読み方や、数の確認高齢者への思いやりの心が芽生える。</p> <p>メリット 配達の個数が増えることにより賃金が増える。</p>	<p>浜田市の生協まで、弁当を取りに行き、江津、浜田、邑南地域に配達をします。</p>
<p><成果></p> <p>実施した結果 責任感が生まれた。</p> <p>得られた成果 生協のお客さんから好評だとの声で配達先が昨年より20個増えた。</p> <p>課題点 配達先が留守の時。</p>	<p>運転が好きで、他の人と一緒に作業するのが苦手な利用者さんが自分のペースで配達をすることができる。</p> <p>指導員も一緒に配達をしているので、困ったときはすぐに対応することができる。</p>

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価 お客様から対応が良いと承っています。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題 配達先は増えてきたが、A型さんの数が増えないのと車両を増やすのが難しい。</p>	
連携先企業（担当者）	生協しまね 浜田支所（支所長 佐々木 啓）

利用者からの意見・評価

<p>自分ペースで仕事ができるので嬉しい。ただ雪の日や雨の日が大変です。</p>
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	さくらんぼの家
住 所	江津市桜江町谷住郷1713番地1
電話番号	0855-92-1171

事業所番号	3210600163
管理者名	飯田香代子
対象年度	令和6年

(Ⅰ) 労働時間		
		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

（Ⅱ）生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤－10点 ⑥－20点		

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		5 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	4	点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		0 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	1	点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
期限内に提出していない場合：-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数						
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点 90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点	
多様な働き方	0点	5点	15点				
支援力向上	0点	5点	15点				
地域連携活動	0点	10点					
経営改善計画	0点	-50点					
利用者の知識・能力向上	0点	10点					

合計
140 点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	7,995	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,591	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,342,236	円	利用者に支払った賃金総額	7,563,829	円	収支	6,778,407	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,246,306	円	利用者に支払った賃金総額	7,890,455	円	収支	1,355,851	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前年度（ 6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,345,000	円	利用者に支払った賃金総額	7,715,151	円	収支	1,629,849	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（5 年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	A型事業経営安定化研修
研修講師	荒川誠一
実施日・受講者数	1月 5日 8人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	宅配弁当の拡大

が⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	職員会議

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日